|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **SELEZIONI ALES**  |

 |

**ISTRUZIONI**

**MATERIALE A DISPOSIZIONE**

Il candidato deve controllare di avere tutto il materiale qui indicato:

* **Le Istruzioni per lo svolgimento dell’esame** (questo foglio)
* **L’Identificativo anagrafico per il riconoscimento del candidato**
* **Il Foglio Risposte necessario per la valutazione dell’esame**
* **Una Penna / Pennarello di colore nero**
* **Una coppia di etichette autoadesive con Codici a barre identici, necessari per identificare l’esame svolto**

**PREPARAZIONE DELL’ESAME**

All’ingresso in aula, al candidato sarà indicato dove sedersi. **È bene che il candidato legga il presente documento**. Le indicazioni qui riportate saranno comunicate successivamente a tutti i candidati presenti in aula. I candidati dovranno eseguire quanto qui riportato solo nel momento in cui sarà loro indicato dal responsabile d’aula.

Il candidato deve verificare la correttezza delle proprie informazioni riportate sull’Identificativo anagrafico, e inserire data e firma sul documento. Nel caso siano riportate delle informazioni non corrette, il candidato deve notificare il personale d’aula, ed eventualmente correggere a mano i dati riportati.

Sull’identificativo anagrafico deve essere applicato un codice a barre. Il candidato deve quindi staccare una delle etichette ricevute ed incollarla nell’apposito spazio sull’identificativo anagrafico. Il personale d’aula si preoccuperà di raccogliere tutti gli identificativi anagrafici, che saranno conservati fino al termine dell’esame, per l’identificazione dei candidati.

Sul foglio delle risposte deve essere applicato un secondo codice a barre. Il candidato deve quindi staccare una delle etichette ricevute ed incollarla nell’apposito spazio sul foglio risposte.

Successivamente sarà consegnato il questionario dell’esame. La busta con il questionario non deve essere aperta fino all’indicazione del responsabile d’aula.

**SVOLGIMENTO ESAME**

Durante lo svolgimento dell’esame deve essere mantenuto il silenzio. Ogni comunicazione tra i candidati può portare gli stessi all’esclusione dalla prova. Non è permesso consegnare in anticipo o uscire dall’aula prima del termine della sessione d’esame. Il responsabile d’aula darà indicazioni a riguardo. Non è inoltre consentito l’utilizzo di apparecchi elettronici durante l’esame.

In ogni caso, i candidati devono seguire le indicazioni del responsabile d’aula.

Ricevuto il segnale per l’apertura del questionario, il candidato deve prendere nota della versione del questionario indicato in alto a sinistra sul questionario. La lettera che indica la versione del questionario (A – B) deve essere indicata sul foglio risposte nella relativa sezione. Il questionario sul quale non sarà indicata la lettera della versione non sarà valutato ai fini dell’esame.

La prova è composta da **30 domande**, ognuna delle quali con **3 possibili risposte**. **Solo una risposta è quella esatta**. Il candidato deve registrare le proprie scelte sul foglio risposte. Solo quest’ultimo sarà preso in considerazione per la valutazione dell’esame e si raccomanda quindi di indicare correttamente e in modo completo le proprie risposte su tale documento. La cancellazione delle scelte già registrate sul foglio non è possibile

Si raccomanda per tanto di apporre una sola crocetta per ogni risposta. La crocetta deve occupare tutto il quadratino e stare all’interno di esso, senza toccare le caselle adiacenti. Sarà considerata errore la risposta multipla, cioè la presenza di due crocette su una sola risposta. Si raccomanda di fare attenzione a non apporre segni o puntini nelle caselle adiacenti a quella contenente la risposta prescelta, poiché potrebbero generare, in fase di correzione ottica, una lettura doppia con la conseguente applicazione della penalità di punteggio. Le indicazioni corrette di compilazione sono riassunte graficamente nell’esempio in alto.

**La prova ha una durata di** **30 minuti**, al termine dei quali il personale d’aula ritirerà tutto il materiale consegnato in precedenza. Si consiglia di segnare su questo foglio istruzioni il numero presente sulla coppia delle etichette ricevute, per identificare il proprio esame nel caso di pubblicazione anonima della graduatoria.

**VALUTAZIONE DELL’ESAME**

Il punteggio assegnato alle singole risposte è il seguente:

* Riposta corretta: **1 punto**
* Risposta errata: **- 0,37 punti**
* Risposta multipla: **- 0,31 punti**
* Risposta non data (lasciata in bianco): - **0,17 punti**

Il risultato (ammissione o non ammissione alla II fase del processo di selezione) sarà comunicato al termine della correzione tramite affissione in loco, e/o pubblicato successivamente sul sito **www.ales-spa.com**

Sono ammessi alla fase successiva i primi 36 con il punteggio più alto in graduatoria ( ed eventuali ex aequo sull’ultimo). I Candidati possono verificare la loro prova d’esame accendendo al seguente link: **http://www.giquest.com/GIQuest/ALES/login.html** utilizzando user e password personali utilizzate in fase di registrazione della domanda di ammissione.

Qualora fosse necessario supporto tecnico per l’accesso agli atti è a disposizione l’indirizzo di posta elettronica: **selezioni.astral@gigroup.com** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00