



**GIQUEST
MANUALE ENTE
Prove preselettive per concorsi
Pubbliche Amministrazioni**

Data: 29/05/2017

Revisione: 00

INDICE

1. Introduzione.....	3
2. Organizzazione del documento.....	4
3. Manuale.....	5
3.1. Validazione di un concorso.....	5
3.2. Monitoraggio delle iscrizioni dei candidati	8
3.2.1. Monitoraggio con iscrizioni aperte	8
3.2.2. Monitoraggio con iscrizioni chiuse	10
3.3. Accesso agli atti della prova preselettiva	12

1. INTRODUZIONE

GIQuest è la piattaforma di Gi Group a supporto delle attività di gestione dei concorsi indetti dagli enti della Pubblica Amministrazione per il reclutamento del proprio personale. La piattaforma rappresenta una componente distintiva dei servizi che Gi Group fornisce ai propri clienti e consente un significativo miglioramento nella gestione dei concorsi di selezione/preselezione dei candidati.

Il presente documento, il manuale per l'utente Ente, guida gli utenti dell'Ente alla conoscenza delle funzionalità della piattaforma GIQuest. Seguendo le indicazioni contenute nel presente documento, gli utenti potranno agire sulla piattaforma in totale sicurezza.

2. ORGANIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

La struttura del documento è la seguente:

- Capitolo 1 – Introduzione al documento
- Capitolo 2 – Descrizione dell'organizzazione del documento
- Capitolo 3 – Manuale step by step

Un concorso, per come è gestito da GIQuest, segue le seguenti fasi. Sono evidenziate in modo differente le fasi per le quali è richiesto o permesso l'intervento dell'utente Ente. Le attività illustrate nel seguito del documento fanno riferimento alle fasi qui evidenziate.



Le attività cui l'Ente prende parte sono le seguenti:

1. Validazione di un concorso
2. Monitoraggio delle iscrizioni dei candidati
3. Accesso agli atti

Negli schemi rappresentati nel seguito del documento, in blu sono evidenziate le attività compiute dall'utente gestore della piattaforma, in verde le attività del Candidato, in giallo le attività dell'utente Ente. In arancione le attività eseguite dal sistema. Il simbolismo è rappresentato nella seguente figura.



3. MANUALE

Sono qui descritte step by step le operazioni che un utente dell'Ente deve compiere sul portale GIQuest.

Le attività cui l'Ente prende parte sono le seguenti:

1. Validazione di un concorso
2. Monitoraggio delle iscrizioni dei candidati
3. Consultazione esiti della prova preselettiva

3.1. VALIDAZIONE DI UN CONCORSO

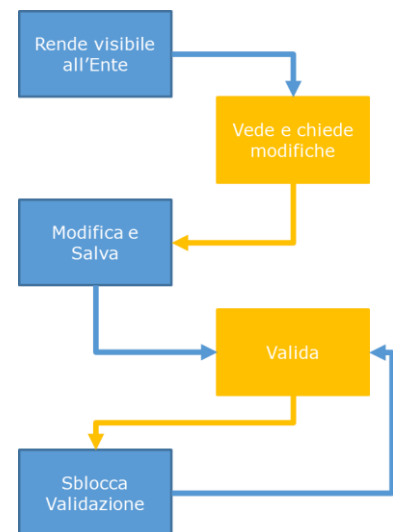
Il processo di validazione di un concorso è rappresentato dallo schema illustrato a destra.

Un concorso che è stato appena creato dall'utente Gi Group non è ancora disponibile per essere visualizzato dall'Ente.

L'utente Gi Group ha a disposizione una funzionalità per rendere visibile il concorso per l'Ente. A questo punto l'Ente può visualizzare le informazioni inserite da Gi Group in fase di creazione del concorso.

L'Ente può inoltre vedere il PDF della domanda di partecipazione che sarà stampato da parte dei candidati.

L'Ente non ha la possibilità di modificare alcuna informazione. Deve invece contattare i responsabili di Gi Group per fargli modificare le informazioni inserite.



L'Ente accede alla propria pagina di GIQuest e apre la voce di menu "Concorsi in apertura" come mostrata in figura.



L'Ente esegue il download della domanda cliccando sul simbolo relativo.

Il comando permette il download del PDF della domanda come sarà visualizzata dai candidati. La domanda è fittizia, e in quanto tale non è compilata da nessun candidato.

	GIQUEST							Franzetta Michele (ID: 380) ▾
Benvenuto	Concorsi in apertura							
Concorsi in apertura	Ricerca:							
C. in svolgimento ▾	Titolo ▾	Mansione ▾	Codice ▾	Posti disponibili ▾	Pubblicazione ▾	Chiusura iscrizioni ▾	Stato Concorso ▾	Azioni
Concorsi chiusi	Concorso per vigile	Vigile	AZD01001	1	28/02/2017 11:30	06/03/2017 12:00	Attesa validazione	  
Precedente 1 Prossimo								

L'Ente apre la pagina di dettaglio del concorso cliccando sul simbolo relativo.

	GIQUEST							Franzetta Michele (ID: 380) ▾
Benvenuto	Concorsi in apertura							
Concorsi in apertura	Ricerca:							
C. in svolgimento ▾	Titolo ▾	Mansione ▾	Codice ▾	Posti disponibili ▾	Pubblicazione ▾	Chiusura iscrizioni ▾	Stato Concorso ▾	Azioni
Concorsi chiusi	Concorso per vigile	Vigile	AZD01001	1	28/02/2017 11:30	06/03/2017 12:00	Attesa validazione	  
Precedente 1 Prossimo								

Il sistema mostra una pagina formata da tre tab:

- Dati concorso: L'Ente può visualizzare le informazioni del concorso
- Dati questionario: L'Ente può visualizzare la struttura del questionario
- Dati esame: L'Ente può visualizzare le informazioni necessarie per la generazione della graduatoria

Le informazioni contenute in questa pagina sono state inserite dagli utenti di Gi Group. L'Ente non può modificare queste informazioni, ma può contattare il personale di Gi Group che ha i permessi di modifica.

Se l'Ente non ha modifiche da chiedere a Gi Group, può validare il concorso dalla schermata di "concorsi in apertura", cliccando sul tasto relativo.

Una volta che il concorso è stato validato, non è più possibile la modifica dei dati, neanche da parte di Gi Group.

	GIQUEST							Franzetta Michele (ID: 380) ▾
Benvenuto	Concorsi in apertura							
Concorsi in apertura	Ricerca:							
C. in svolgimento ▾	Titolo ▾	Mansione ▾	Codice ▾	Posti disponibili ▾	Pubblicazione ▾	Chiusura iscrizioni ▾	Stato Concorso ▾	Azioni
Concorsi chiusi	Concorso per vigile	Vigile	AZD01001	1	28/02/2017 11:30	06/03/2017 12:00	Attesa validazione	  
Precedente 1 Prossimo								

Nota: è necessario che l'Ente validi il concorso prima che questo superi la data di pubblicazione del concorso, altrimenti non sarà più possibile pubblicarlo.

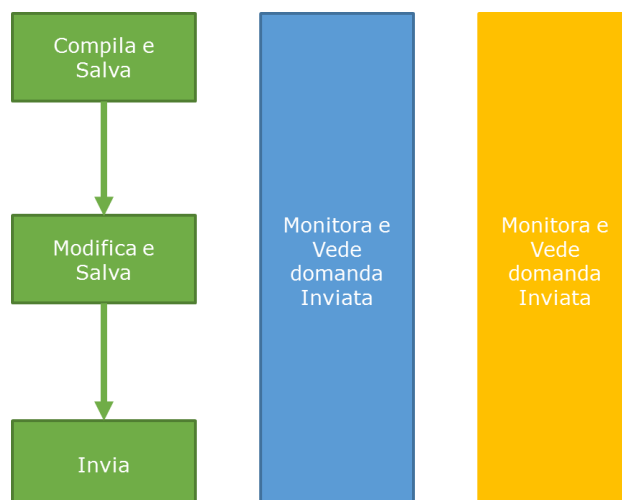
Nel caso fosse necessario, gli utenti di Gi Group hanno a disposizione una funzionalità per annullare la validazione dell'Ente. Successivamente sarà necessario da parte dell'Ente tornare a validare il concorso prima della pubblicazione.

3.2. MONITORAGGIO DELLE ISCRIZIONI DEI CANDIDATI

Il processo di monitoraggio delle iscrizioni di un concorso è rappresentato dallo schema illustrato a destra.

I candidati accedono alla loro pagina personale e si iscrivono ad un concorso. Al primo salvataggio della domanda di partecipazione, gli utenti Ente e Gi Group vedono che l'utente candidato ha cominciato la compilazione della domanda.

All'invio della domanda da parte del candidato, gli utenti Ente e Gi Group hanno la possibilità di stampare la domanda del candidato in PDF.



Gli utenti Ente hanno a disposizione due aree del menu da cui monitorare le iscrizioni dei candidati, a seconda se sia ancora possibile per i candidati iscriversi oppure no, cioè se sia trascorsa oppure no la di scadenza delle iscrizioni.

3.2.1. Monitoraggio con iscrizioni aperte

L'utente Ente clicca sulla voce di menu "Concorsi in svolgimento", che apre le voci di menu "Iscrizioni in corso" e "Iscrizioni chiuse". L'Ente clicca sulla prima voce, che apre la relativa pagina.



In questa pagina l'Ente può vedere un riepilogo dei concorsi aperti, comprensivo di data di chiusura e del numero di domande. Quest'ultimo è suddiviso in:

- Domande ricevute: indica quanti candidati hanno inviato una domanda per il concorso relativo
- Domande in compilazione: indica quanti candidati hanno salvato una domanda per il concorso relativo senza averla inviata
- Domande totali: rappresenta la somma delle precedenti due voci, ovvero le domande potenziali al termine della chiusura delle iscrizioni

Cliccando sul relativo simbolo, l'Ente può accedere alla pagina di dettaglio del concorso.

	GIQUEST Franzetta Michele (ID: 380) ▾									
Benvenuto	Iscrizioni in corso									
Concorsi in apertura	Ricerca:									
C. in svolgimento ▾	Titolo ▾	Mansione ▾	Codice ▾	Posti disponibili ▾	Chiusura Iscrizioni ▾	Tempo Rimasto ▾	Domande Ricevute ▾	Domande In Compilazione ▾	Domande Totali ▾	Azioni
Concorsi chiusi	Infermieri di reparto	Infermiere	AZD01002	5	31/08/2017 12:00	184 giorni	1	0	1	
Precedente 1 Prossimo										

All'interno di tale pagina, l'Ente ha la possibilità di visualizzare lo stato della domanda di ciascun candidato. Se una domanda risulta inviata, l'Ente può visualizzarla in formato PDF (icona evidenziata in arancione) e accedere agli allegati che il candidato ha caricato, con la possibilità di scaricarli (icona evidenziata in rosso).



Benvenuto

Concorsi in apertura

C. in svolgimento

Concorsi chiusi

GIQUEST

Franzetta Michele (ID: 380)

Iscrizioni in corso

Dettaglio Concorso - AZD01002 - Iscrizioni aperte

Dettaglio Concorso

Mansione: **Infermiere**

Codice concorso: **AZD01002**

Posti disponibili: **5**

Scadenza iscrizioni: **31/08/2017 12:00**

Dettaglio domande

Domande inviate: **1**

Domande in compilazione: **0**

Domande totali: **1**

Ricerca:

Cognome	Nome	Data Evento	Stato Domanda	Azioni
BERTONI	ANDREA	09/02/2017 16:02	Inviata	

Precedente

1

Prossimo

3.2.2. Monitoraggio con iscrizioni chiuse

L'utente Ente clicca sulla voce di menu "Concorsi in svolgimento", che apre le voci di menu "Iscrizioni in corso" e "Iscrizioni chiuse". L'Ente clicca sulla seconda voce, che apre la relativa pagina.



In questa pagina l'Ente è in grado di visualizzare un riepilogo dei concorsi le cui iscrizioni sono state chiuse. Cliccando sul relativo pulsante, l'Ente può visualizzare i dettagli del concorso.

Gi Group

YOUR JOB. OUR WORK.

Benvenuto

Concorsi in apertura

C. in svolgimento

Concorsi chiusi

GIQUEST

Franzetta Michele (ID: 380)

Iscrizioni chiuse

Ricerca:

Titolo	Mansione	Codice	Posti disponibili	Chiusura iscrizioni	Domande Ricevute	Azioni
Infermieri di reparto	Infermiere	AZD01002	5	15/02/2017 12:00	2	

Precedente

1

Prossimo

All'interno della pagina l'Ente visualizza i dettagli del concorso, i dettagli delle domande del concorso e una tabella contenente tutte le domande che sono state inviate dai candidati. Per ciascuna domanda, l'Ente ha la possibilità di scaricare la domanda di partecipazione in formato PDF (icona evidenziata in arancione) e di scaricare gli allegati che il candidato ha caricato (icona evidenziata in rosso).



GIQUEST

Franzetta Michele (ID: 380) ▾

Benvenuto

Concorsi in apertura

C. in svolgimento ▾

Concorsi chiusi

Iscrizioni chiuse / 🔍 Dettaglio Concorso - AZD01002 - Iscrizioni chiuse

Dettaglio Concorso
Mansione: **Infermiere**
Codice concorso: **AZD01002**
Posti disponibili: **5**

Dettaglio domande
Domande inviate: **2**

Esporta in XLS

Ricerca:

Cognome ▾	Nome ▾	Data Invio ▾	Azioni	Sessione ▾	Data Esame ▾	Ora Esame	Aula ▾
BERTONI	ANDREA	09/02/2017 16:02	 	Da definire	Da definire	Da definire	Da definire
ROSSI	MARIO	28/02/2017 11:45	 	Da definire	Da definire	Da definire	Da definire

Precedente 1 Prossimo

Nota: quando gli utenti di Gi Group effettuano l'organizzazione del concorso, e inviano l'email ai candidati, anche l'Ente può vedere l'organizzazione dei turni dalla schermata dei concorsi con iscrizioni chiuse, che saranno visualizzate al posto del testo "Da definire".

Manuale_Ente_20170529



11/13

3.3. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROVA PRESELETTIVA

Il processo di accesso agli atti della prova preselettiva dell'Ente è rappresentato dallo schema illustrato a destra

L'utente Ente accede agli atti della prova preselettiva.

L'utente ha la possibilità di

- Prendere visione della graduatoria completa della prova
- Visualizzare gli atti dei singoli candidati



L'utente Ente clicca sulla voce di menu "Concorsi chiusi", che apre la relativa pagina.



All'interno di questa pagina viene mostrato un riepilogo di tutti i concorsi le cui iscrizioni sono chiuse.

In corrispondenza del concorso desiderato l'Ente ha la possibilità di:

- scaricare la graduatoria del concorso in formato Excel tramite l'apposito pulsante (evidenziato in arancione)
- visualizzare i dettagli del concorso (icona evidenziata in rosso)

Gi Group

YOUR JOB, OUR WORK

GIQUEST

Franzetta Michele (ID: 380) ▾

🏠

Benvenuto

⚙️

Concorsi in apertura

📄

C. in svolgimento ▾

📁

Concorsi chiusi

📁

Concorsi chiusi

📁

Concorsi chiusi

Ricerca:

Titolo	Mansione	Codice	Stato Concorso	Posti disponibili	Chiusura Iscrizioni	Candidati Iscritti	Candidati Ammessi	Azioni
Concorso per segretaria	Asl	AZD01003	Dati importati	1	10/02/2017 12:00	6	2	📄 🔍

Precedente

1

Prossimo

Una volta che l'Ente è entrato all'interno dei dettagli del concorso desiderato, viene mostrata la lista dei candidati che hanno partecipato a quel concorso. Per ciascun candidato è riportato l'esito e il codice a barre ricevuto in sede d'esame, che identifica il foglio risposte scansionato.

Per effettuare l'accesso agli atti, l'Ente clicca sul relativo pulsante (evidenziato in arancione) in corrispondenza del candidato desiderato. Viene quindi mostrata una pagina con i dettagli del concorso e dell'esame svolto dal candidato.


GIQUEST
Franzetta Michele (ID: 380)

Benvenuto
Concorsi in apertura
C. in svolgimento
Concorsi chiusi

Concorsi chiusi / Dettaglio Concorso - AZD01003

Dettaglio Concorso
Mansione: **Asl**
Codice concorso: **AZD01003**
Posti disponibili: **1**

Dettaglio domande
Domande inviate: **6**
Candidati presenti: **6**
Candidati ammessi: **2**

Esporta in XLS

Ricerca:

Cognome	Nome	Sessione	Esito	Codice a barre	Azioni
RIZZO	FIORALBA	15-02-2017 - 10:00	AMMESSO	20160006	  
SFORZA	ANDREA	15-02-2017 - 10:00	AMMESSO	20160002	  
BERTONI	ANDREA	15-02-2017 - 10:00	NON AMMESSO	20160001	  
DE ANGELIS	AMBROGIA	15-02-2017 - 10:00	NON AMMESSO	20160004	  

All'interno dell'accesso agli atti di ogni candidato, l'Ente vede l'esito ed il riepilogo dell'esame. L'utente ha anche la possibilità di scaricare i documenti dell'esame, ovvero il questionario, il foglio risposte e l'identificativo anagrafico, in formato PDF.


GIQUEST
Franzetta Michele (ID: 380)

Benvenuto
Concorsi in apertura
C. in svolgimento
Concorsi chiusi

Concorsi chiusi / Dettaglio Concorso - AZD01003 / Accesso agli atti - RIZZO FIORALBA

Dettaglio Concorso
Mansione: **Asl**
Codice concorso: **AZD01003**
Posti disponibili: **1**

Dettaglio Esito Concorso
Candidati iscritti: **6**
Candidati presenti: **6**
Candidati ammessi: **2**

Esito
AMMESSO

Documenti accesso agli atti
Questionario: [Clicca qui](#)
Foglio risposte: [Clicca qui](#)
Identificativo anagrafico: [Clicca qui](#)

Riepilogo esame candidato

Risposte candidato	Punteggi singoli	Valutazione
Risposte corrette: 1	1.00	1.00
Risposte errate: 3	-1.00	-3.00
	-0.50	0.00
	0.00	0.00