

# Analisi funzionale

## GIQUEST GDPR

### Data Retention

Requisiti per CR relative alla gestione privacy

## History

---

Version	Status	Company	Name	Data
1	Discusso	GiGroup	Marra	
	Discusso	GiGroup	DiTommaso, Castelli, Millico	
	Discusso	GiGroup	Giordano	
	Scritto	GiGroup	Cavosi	

Document approval	Role	Area	Name	Data	Sign

### CHANGES STATUS

VERSION	PARAGRAPH OR PAGE	DESCRIPTION
1		

## Summary

1	Obiettivo della richiesta.....	4
2	Analisi richiesta.....	5
2.1	Doppia titolarità.....	5
2.2	DATA RETENTION REGISTRAZIONE.....	5
2.2.1	DOCUMENTO PRIVACY REGISTRAZIONE .....	5
2.3	DATA RETENTION DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	6
2.4	CANDIDATO – ACCETTAZIONE PRIVACY DOMANDA – ACCESSO AL DOC .....	7
2.5	EFFETTI CANCELLAZIONE .....	7
2.6	PREGRESSO .....	10
2.7	DATA CANCELLAZIONE .....	10
3	Open points .....	10

## 1 Obiettivo della richiesta

Adeguamento sistema GIQUEST a normative GDPR in relazione a DATA RETENTION.

**Out of scope:** cancellazione su richiesta / cancellazione fisica dopo 10 anni

## 2 Analisi richiesta

### 2.1 Doppia titolarità

Lo scenario che è stato condiviso prevede 2 ambiti di titolarità privacy con diversa documentazione e gestioni data retention distinte, anche se integrate:

- Registrazione del candidato.
- Compilazione della domanda di partecipazione.

L' adeguamento si colloca quindi nell'attuale architettura applicativa che prevede la registrazione di un candidato al singolo ENTE e all'interno di questo perimetro la possibilità di agire su uno o più bandi.

Come specificato di seguito la titolarità privacy della registrazione sarà sempre di GIGROUP, mentre sui singoli bandi si prevede l'opzione (in alternativa) GIGROUP o ENTE CLIENTE.

### 2.2 DATA RETENTION REGISTRAZIONE

IL SISTEMA PROCEDE A CANCELLAZIONE DEI DATI UTENTE DI REGISTRAZIONE (SULLO SPECIFICO ENTE):

- 12 MESI DOPO LA DATA DI ULTIMO ACCESSO AL CLIENTE (O REGISTRAZIONE SE ULTIMO ACCESSO NON POPOLATO AL PRIMO INGRESSO)  
e
- NON PRIMA DELLA DATA MASSIMA DI SCADENZA PER DATA RETENTION DI EVENTUALI DOMANDE COLLEGATE ALL'UTENTE, ANCHE IN BOZZA, SU QUELL'ENTE

Se il candidato al momento della cancellazione non è associato ad alcuna domanda (domanda di qualsiasi tipo e stato) il sistema procederà a **CANCELLAZIONE FISICA**, altrimenti a **CANCELLAZIONE LOGICA**.

L'utente non avrà più modo con le precedenti credenziali di accedere al sistema/ente. (ovvero si potrà nuovamente ri-registrare con le stesse credenziali anche in ottica futura di univocità della registrazione candidato sull'ente)

I dati del candidato non saranno più visibili a sistema (a nessuna tipologia di utente) anche in future evoluzioni applicative. Quelli soggetti a cancellazione logica saranno comunque - eventualmente e su richiesta del legale - raggiungibili direttamente a DB.

Non ci saranno mail di avviso preventive per l'utente a ridosso della cancellazione.

#### 2.2.1 DOCUMENTO PRIVACY REGISTRAZIONE

Il documento privacy (*allegato "GiQUEST Informativa privacy registrazione portale\_preselezioni.doc"*) - titolare Gigroup - sarà dinamico nella parte di inserimento della ragione sociale del cliente, collegata al campo "ENTE – Ragione sociale visibile" (quindi il campo potenzialmente modificabile in GIQUEST rispetto a quanto recepito da integrazione con GIRM).

Nessuna variazione rispetto all'attuale reperibilità del doc per il candidato.

## 2.3 DATA RETENTION DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In fase di configurazione del concorso inserire un radio “TITOLARITA’ TRATTAMENTO DATI DOMANDA” CON DUE OPZIONI:

- Opzione 1: **GIGROUP** → data retention è basata sul algoritmo che non richiede variabili (dettagli nel paragrafo successivo) e il pdf Privacy domanda sarà standard non modificabile.
- Opzione 2: **CLIENTE** → verranno richiesti (obbligatori):
  - il numero di mesi di data retention deciso dal cliente
  - la scelta di una delle due opzioni data da cui far partire il conteggio (DATA PRIMA SESSIONE o TERMINE ULTIMO PER INVIO DOMANDE)
  - upload file per allegare la privacy del cliente stesso (in fase di soluzione indicare formati e dimensioni massime).

IL SISTEMA PROCEDE A CANCELLAZIONE DEI DATI DELLA SINGOLA DOMANDA IN BASE AI SEGUENTI CRITERI:

### [titolarità GiGroup]

- LE DOMANDE VENGONO CANCELLATE (TUTTE, INVIATE O BOZZA) 12 MESI DOPO LA DATA PRIMA SESSIONE
- SE DATA PRIMA SESSIONE NON E’ PRESENTE (QUINDI BANDO INTERROTTO) LE DOMANDE VERRANNO CANCELLATE TUTTE (INVIATE O BOZZA) 12 MESI DOPO IL TERMINE ULTIMO PER INVIO DOMANDE (“scadenza” in configurazione concorso).

### [titolarità Cliente]

- LE DOMANDE VENGONO CANCELLATE (TUTTE, INVIATE O BOZZA) **N** MESI DOPO (DOVE N è IL NUMERO DI MESI INSERITO IN FASE DI CONFIGURAZIONE) LA **DATA** SCELTA MANUALMENTE A SISTEMA (TRA DATA PRIMA SESSIONE / TERMINE ULTIMO PER INVIO DOMANDE)

IN CASO DI SCELTA DATA PRIMA SESSIONE E IN ASSENZA DI TALE DATA, IL CRITERIO SI SPOSTERÀ SU TERMINE ULTIMO PER INVIO DOMANDE

### Note importanti:

- a. il presupposto di base è che **data termine invio** sia sempre presente a sistema
- b. si è deciso comunque di tenere come riferimento preferibile la data di **prima sessione**, in quanto ritenuta più idonea ai criteri di conservazione del dato

La cancellazione della domanda sarà sempre di **TIPO LOGICO**.

In allegato documenti di privacy “*GiQUEST Informativa privacy\_preselezioni.docx*”

Non ci saranno mail di avviso preventive per l’utente a ridosso della cancellazione.

## 2.4 CANDIDATO – ACCETTAZIONE PRIVACY DOMANDA – ACCESSO AL DOC

**PRIMA** di iniziare la compilazione di ogni domanda verrà proposto al candidato un POP-UP dove obbligatoriamente dovrà inserire il flag alla seguente dichiarazione:

*“Nel corso della compilazione della domanda possono essere richiesti, ai sensi del Regolamento 679/2016, dati attinenti allo stato di salute necessari per la partecipazione al Bando o per la richiesta di assistenza speciale. Per l’utilizzo di tali dati è necessario manifestare espresso consenso per il trattamento.*

*Pertanto ti chiediamo, nel caso in cui vengano inseriti dati particolari ai sensi dell’art. 9 , co. 2 lett. a) del Regolamento 679/2016 di manifestare il consenso per il trattamento degli stessi:*

*acconsento al trattamento dei miei dati particolari per le finalità sopra riportate.”*

e dove sarà presente un primo link al documento privacy domanda (anchor text “informativa privacy”).

Il candidato avrà sempre, nelle pagine a disposizione per gestire la propria domanda, la possibilità di accedere successivamente al documento di privacy-domanda (anche qui se icona non è parlante usare anchor text “informativa privacy”)

## 2.5 EFFETTI CANCELLAZIONE

Genericamente i dati soggetti a cancellazione, fisica o logica, non saranno più accessibili o visibili da funzionalità di sistema, se non al limite come contatori o indicatori statistici (quindi anonimi o non riconducibili alla persona).

Di seguito quanto condiviso in merito ad alcuni dettagli sugli strumenti di reportistica:

- Durante e post la fase di apertura delle candidature al concorso per il Configuratore è possibile scaricare i report delle domande, dei candidati e gli allegati che essi inseriscono a sistema; Questi dati potrebbero essere sensibili (esempio: Certificazione di disabilità). L’ipotesi convalidata è quella di cancellare tutte le domande inviate e in stato bozza e di conseguenza non avere più alcuna reportistica.
- I dati all’interno dei report saranno cancellati nella loro interezza una volta passata la data.
- Lista candidati → viene visualizzato il solo dettaglio concorso e domande, in quanto anonimizzato, screen sottostante:

[Elenco Enti](#) / [ALES Arte Lavoro e Servizi S.p.A. - Elenco Concorsi](#) / [ALESSPA004 - Lista candidati](#)

### Dettaglio Concorso

Mansione: **Addetto Assistenza al Pubblico e Vigilanza**  
Codice concorso: **ALESSPA004**  
Posti disponibili: **0**

### Dettaglio domande

Domande inviate: **4** - Domande rifiutate: **0** - Domande in compilazione: **0**  
Domande idonee: **2** - Domande non idonee: **2**  
Domande totali: **4**

- Dell'elenco dei candidati (tabella sottostante) resterà la tabella vuota:

Cognome	Nome	Data invio domanda	Stato Domanda	Punteggio Titoli	Idoneità	Sessione	Accesso	Azioni
AGA	MARIA	03/06/2019 12:06	Inviata	28.5 / 30.0	IDONEO			     
CAMPAGNA	VALERIA	03/06/2019 12:22	Inviata	30.0 / 30.0	NON IDONEO			     
CANNAVACCIULO	ANDREA	03/06/2019 12:04	Inviata	12.0 / 30.0	IDONEO			     
GELSOMINO	LORENZA	03/06/2019 11:59	Inviata	5.5 / 30.0	NON IDONEO			     

Showing 1 to 4 of 4 entries Precedente 1 Prossimo

- Organizza Concorso tab Riepilogo → all'interno delle colonne "da" e "a" verranno inseriti i trattini per dare maggiore evidenza della cancellazione al posto dei nominativi:

Elenco Enti / ales - Elenco Concorsi / ALES003 - Organizza Concorso

Aule Sessioni Riepilogo Email

### Riepilogo organizzazione

Candidati iscritti: 678

Data	Aula	Numero sessione	Ora Accesso	Candidati	Da	A
07/05/2019	Ergife Palace Hotel	1	09:30	2315	ABAGNALE MARIO	ZULIAN BEATRICE

Precedente 1 Prossimo

[Scarica riepilogo](#)

- Gestione documenti → Primo tab: RIEPILOGO CONCORSO → Lasciamo tutto ad eccezione dei nominativi di accesso da – a che verranno sostituiti dai trattini

Elenco Enti / ALES SpA - Elenco Concorsi / ALES002 - Gestione documenti

Riepilogo concorso Riepilogo sessioni

[Stampa](#)

### Dettagli concorso

Avviso di preselezione pubblica per Addetto per l'Assistenza al pubblico e la Vigilanza - non obbligatoria

Codice concorso: ALES002  
Posti disponibili: 0  
Numero candidati previsti: 1

Aula: diamante  
via roma  
300

### Dettagli organizzativi

Data esame: 19/04/2019  
Sessione h: 09:30

Aula: diamante  
Candidati per sessione: 1

Accesso: 1  
Candidati per accesso: 1

Da: GUARINO VERONICA

A: GUARINO VERONICA

[Stampa](#)

- Gestione documenti → Secondo tab: RIEPILOGO SESSIONI → Teniamo tutto il dettaglio ad eccezione della cartellonistica che ha presente al suo interno i dati dei candidati (quindi lasciamo quelli anonimi, che vedranno le lettere sostituite dai trattini)

Elenco Enti / ALES SpA - Elenco Concorsi / ALES002 - Gestione documenti

Riepilogo concorso | Riepilogo sessioni

### Dettagli concorso

Titolo: **Avviso di preselezione pubblica per Addetto per l'Assistenza al pubblico e la Vigilanza - non obbligatoria**  
Codice concorso: **ALES002**  
Posti disponibili: **0**  
Numero candidati previsti: **1**

### Documenti comuni

Verbale: [Download template](#)  
Scheda della sessione: [Stampa](#)  
Foglio istruzioni: [Download template](#)

Vademecum: [Download template](#)  
Tesserino per staff: [Download template](#)  
Template risposte: [Download template](#)

### Registro accessi

Sessione 19/04/2019 h 09:30 - diamante

[Cartellone sessione](#) [Cartellone sessione anonimo](#)

Accesso	Numero candidati	Candidato da	Candidato a	Azioni
1	1	GUARINO VERONICA	GUARINO VERONICA	   

Precedente 1 Prossimo

- Graduatoria esame → Diamo la possibilità di far comunque generare la graduatoria in pdf ma solo in forma anonima e quindi per Barcode disabilitando:
  - Seleziona informazioni da visualizzare: Anagrafica Visualizza Cognome e nome dei candidati
  - Scegli come ordinare la graduatoria: Ordine per Cognome e Nome

Elenco Enti / Azienda 02 - Elenco Concorsi / AZD02006 - Graduatoria esame

[Genera PDF](#) [Esporta in XLS](#)

### Seleziona informazioni da visualizzare

Posizione  Visualizza la posizione dei candidati

Codice a barre  Visualizza i codici a barre dei candidati

**Anagrafica**  Visualizza cognome e nome dei candidati

Voto  Visualizza il voto dei candidati

Esito  Visualizza scritta "Ammesso/Non ammesso"

### Scegli come ordinare la graduatoria

**Ordine per**  Posizione in graduatoria

Cognome nome

Barcode

- Per quanto concerne il report in xls, cancelleremo le colonne:

Posizione	Identificativo	Anagrafica	Punteggio	Verifica Titoli	Esito	Email	Codice Fiscale
-----------	----------------	------------	-----------	-----------------	-------	-------	----------------

- Anagrafica
- Email
- Codice Fiscale

Per Gestione documenti (entrambi i tab), Organizza concorso e la Graduatoria d'esame, il criterio di cancellazione è: Se non trovo le domande in lista candidati allora sbianco i dati (tabella in lista candidati, nominativi da a in organizza concorso - Riepilogo, nominativi da a in gestione documenti-riepilogo concorso, cartellonistica, registro e identificativi all'interno della gestione documenti – riepilogo sessioni, le opzioni sel. Informazioni anagrafica e scegli come ordinare per nome e cognome in graduatoria esame)

**Tutte le modifiche verranno apportate sia per la Vista Configuratore che per la Vista ENTE.**

## 2.6 PREGRESSO

Incluso nel progetto la cancellazione dei dati pregressi al momento del GO. Da valutare se con prima esecuzione del batch oppure manualmente.

## 2.7 DATA CANCELLAZIONE

In caso di cancellazione logica, come predisposizione a eventuali interventi futuri, registrare a DB la data di esecuzione – utile per la successiva cancellazione fisica. Anche l'evento, per distinguerlo dalla cancellazione su richiesta.

## 3 Open points

Role	Requirement	Decision